



## 进馆和报到重要通知

尊敬的展商:

您好!

感谢您一直以来为参加 2020 慕尼黑上海光博会所做的积极准备, 以及对我们的工作的大力配合! 展期已近, 在此, 我们特别提醒您注意以下重要参展事项:

### 一、进出馆时间

请注意以下展览会相关时间安排:

描述	日期	时间	
<b>布展期间</b>			
展商指定搭建商进馆布展	2020年7月1日	09:00 - 18:00	
	2020年7月2日	09:00 - 20:00	
展商登记领取胸卡	光地展位展商	2020年7月1日	09:00 - 17:00
	标准展位展商	2020年7月2日	09:00 - 17:00
展品进馆	2020年7月1日	09:00 - 18:00	
	2020年7月2日	09:00 - 20:00	
展台和展品处于待展状态	2020年7月2日	20:00	
<b>开展期间</b>			
展会开放	2020年7月3日-4日	<b>08:00 - 17:00 (展商)</b>	
	2020年7月3日-4日	09:00 - 17:00 (观众)	
	2020年7月5日	<b>08:00 - 16:00 (展商)</b>	
	2020年7月5日	09:00 - 16:00 (观众)	
<b>展后撤馆</b>			
空箱进馆	2020年7月5日	16:00	
展台拆除	2020年7月5日	16:00	

特别提醒:

- 1、在搭建展台或撤展时, 如需延长工作时间, 请于每天下午3点以前至国家会展中心(上海)南登陆厅(8米层)主场搭建处申请。
- 2、展会将于**7月5日16:00结束参观**, 此前任何展品不得提前撤离展馆, 请展商提前做好行程安排! 如展商因撤馆时间问题而造成的损失, 我司概不负责。
- 3、根据上国家会展中心(上海)规定, 凡于布展及撤展期间进入展馆(室内及室外)的所有工作人员, 包括参展商, 施工搭建人员及运输商, 都必须佩戴安全帽。
4. 本届展会不对未成年人进行开放, 敬请注意。
5. \*重要通知: 由于7月1日早晨展馆北广场区域会进行临时交通管制, 请计划在7月1日上午货车进场布展的展商及搭建商在6月30日下午提前进入P9停车场轮候, 根据现场情况于6月30日晚至7月1日凌晨调度至北广场后排队进去相关区域。
6. 根据展馆规定, 展台自带家具、电器、花卉等展具需在进馆前向大会指定搭建商提交申请以获得家具进门单, 所申报的展品种数量应与展位面积逻辑相符, 并与展位效果图一致。每个展位仅签发一张家具进门单, 审核通过方有效。家具进门单中未列展具不得带进展馆。进馆时展台展具配送人员须持审核通过的家具进门单(正本)、展位效果图、综合管理押金收据进场, 保安查验无误后逐批核减放行, 核减完毕同时回收家具进门单。

### 二、展商报到

请带好贵公司的名片, 在国家会展中心(上海)南登陆厅(8米层)的展商登记台领取贵公司的展商胸卡及相关资料。请务必记住自己的展位号, 告知现场工作人员以方便快速地领取相应的展商资料。

地址: 盈港东路 168 号



### 三、搭建商进馆流程（光地展商请务必将此页交给您的搭建商）

#### 1. 展前，提前办理 搭建商实名认证手续 和 轮候证

向展馆办理搭建商实名认证手续

办理方式：线上办理

A. 所有提出布撤展人员证件办理申请的公司需先在线上进行实名认证，完成后可于线上或窗口完成证件申请。办理实名认证所需资料：施工负责人二代身份证原件，施工负责人二代身份证复印件（正反面，加盖公章，两份），公司营业执照复印件（需加盖公章，两份），《国家会展中心（上海）实名认证表格》（需由施工负责人填写、签署并加盖公章），《国家会展中心（上海）安全承诺书》（制证中心用）（需由施工负责人签署并加盖公章）。以上资料及证明必须为正楷填写的原件，由各公司负责人签署并加盖公章。

B. 办理方式：线上办理

#### 2. 搭建期间，按以下步骤操作

领取综合管理押金收据

地点：国家会展中心（上海）南登陆厅

主场搭建名唐展览服务柜台

在进馆搭建前，光地展台搭建商以及自行搭建展台的参展商必须向大会指定搭建商缴纳管理费和综合管理押金。

搭建期间领取综合管理押金收据的时间及地点：

2020年6月30日 9:00-18:00

2020年7月1日 9:00-18:00

2020年7月2日 9:00-20:00

主场搭建名唐服务柜台。

凭展前的实名认证和押金收据，购买施工证

地点：制证中心（北厅右侧二楼）

凭综合管理押金收据（押金收据上企业名称必须与实名认证企业保持一致）向国家会展中心（上海）申请购买施工证。未佩戴施工证的人员将被禁止所有施工活动。制证中心已不再受理以授权委托书形式提交的布撤展办证申请。

A. 价格：每张证件 30 元人民币

B. 支付时间及地点：制证中心（北厅西侧二楼）。

展商车辆需办理货车通行证

地点：P9 停车场或北广场制证中心

进入卸货区的展商车辆需要办理货车通行证：

A. 货车进入 P9 停车场轮候，办理货车轮候证

B. 货车进入北广场蓄车，凭卸货区车辆通行证进入相应卸货区

C. 展商凭展商胸卡，光地展台搭建商凭展台综合管理押金收据办理卸货区车辆通行证

D. 办理地点：P9 停车场或北广场蓄车区

**货运车辆进出馆手续:**

**重要提醒\***由于7月1日早晨展馆北广场区域会进行临时交通管制耽误布展,请进馆卸货的车辆遵守以下规定:

1. 布展期间,6月30日下午所有货车附件车证进入P9停车场办理轮候证;7月1日凌晨,货车持轮候证从10号门进入北广场进行第二次轮候;7月1日早晨有序放行进入内循环排队进馆。
2. 所有进馆车辆必须自行打印附件所在馆的货车车证并放置于车前明显处以便于现场保安检查和指引。
3. 光地展台搭建商凭展台押金单,展商凭胸卡至P9停车场或北广场制证中心办理装卸区车辆通行证,进馆装卸货。

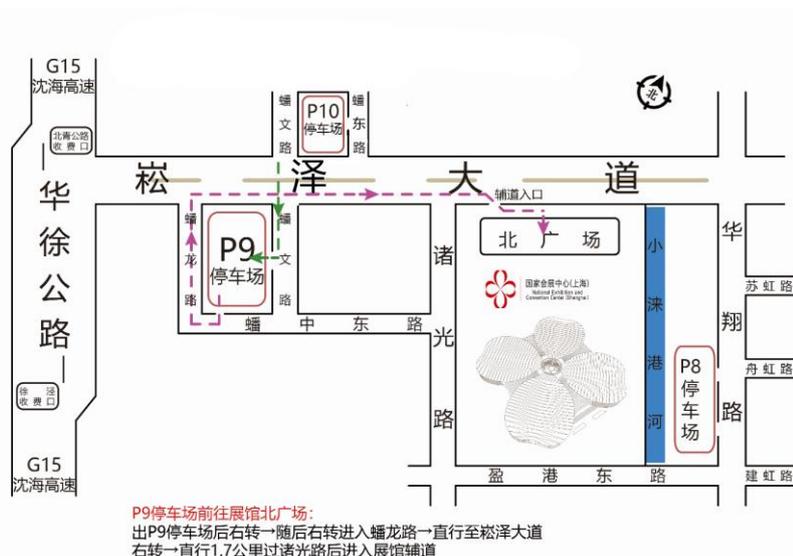
**布、撤展期货车轮候:**布撤展车辆需到P9或北广场制证中心办理**装卸区车辆通行证**,进馆装卸货。布撤展期间启用场外P9货车轮候区。所有搭建货车进入P9轮候,依次领取轮候证后由10号门进入北广场。

“货车轮候证”收费标准				
车辆类型价格	0.5 小时内	0.5-6 小时	6-24 小时	
小型货车 (2 吨以下)	免费	30 元	60 元	
中型货车 (2-4 吨)	免费	40 元	80 元	
大型货车 (4 吨以上)	免费	50 元	100 元	

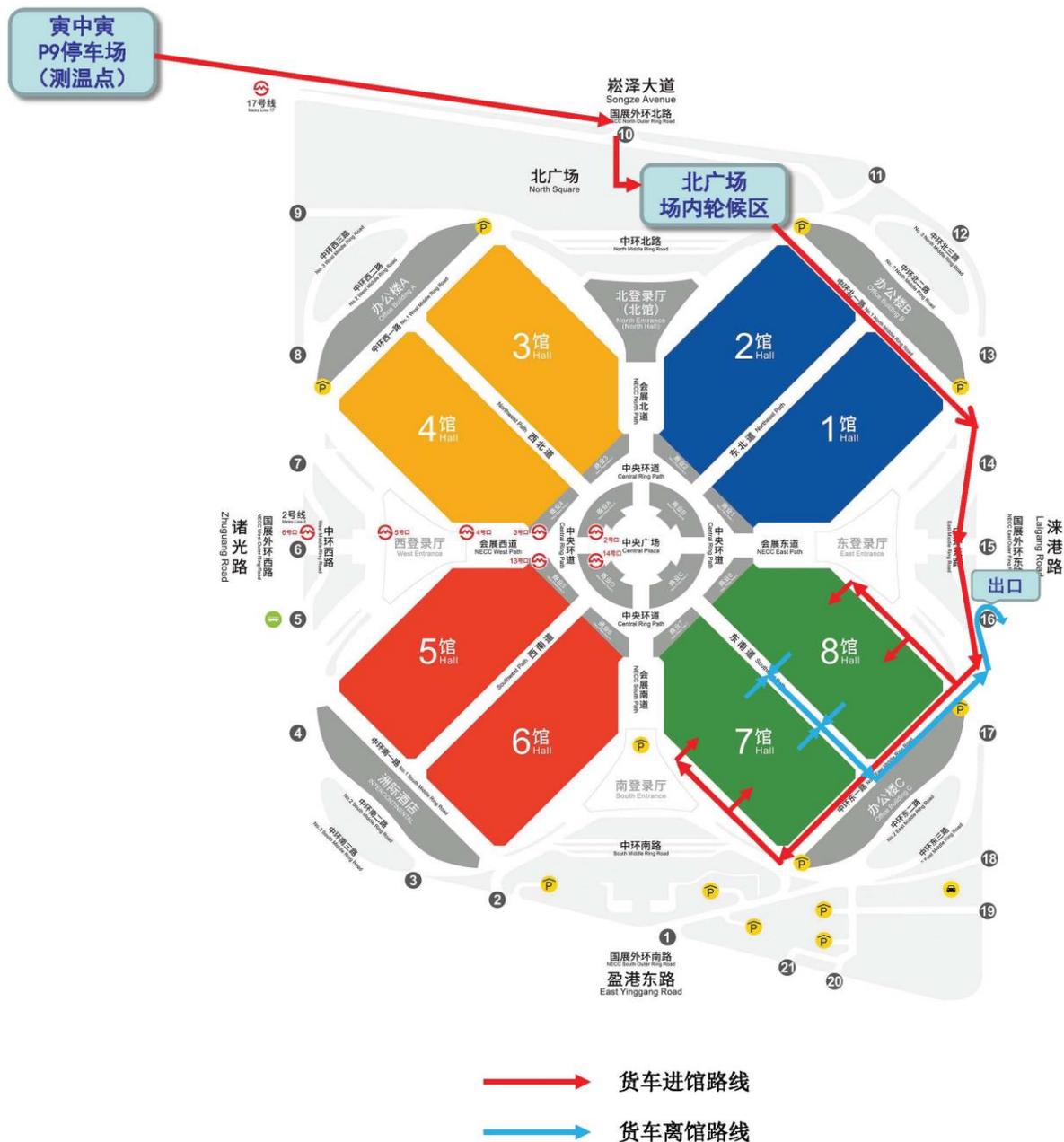
“装卸区车辆通行证+装卸区车辆引导证” 收费标准	
<p>350 元/张,其中工本费 30 元,管理费 20 元,押金 300 元。证件制作完毕后工本费及管理费共 50 元不退。90 分钟装卸时间使用完毕后(进入卸货区开始刷卡计时),每 30 分钟扣除 100 元押金,不足 30 分钟的按 30 分钟计算。</p> <p>特别说明:装卸区车辆通行证与装卸区车辆引导证配套使用。通行证遗失损坏则需重新办理证件、押金不退,引导证遗失则扣除 50 元押金。</p>	 

路线见下图





## B. 布、撤展期货车路线



## C. 进入相应卸货区开始卸货



### 7.1/8.1H 货运车辆进出馆手续总结:

货运车辆进入展馆 P9 停车场  $\xrightarrow{\text{办理货车轮候证}}$  等候  $\xrightarrow{\text{听从保安指挥}}$  从崧泽大道 10 号

门进入北广场蓄车  $\xrightarrow{\text{凭卸货区车辆通行证}}$  进入相应卸货区进行装卸货  $\xrightarrow{\text{沿指定路线}}$  驶离卸货区

## 四、展品运输、空箱保管服务及车辆进入卸货区 — 请联系大会指定运输方

展前 (至 6 月 29 日):

### 展会指定运输商

高锐 (上海) 国际物流有限公司

### 国内联系方式:

上海市浦东新区南泉北路 1029 号

中电大厦 2001 室, 200122

电话: +86-21-5835 0858

电邮: heero.pan@top-trans.com.cn

7.1 联系人: 潘尧先生 +86-175 2173 3856

电邮: Ricardo.li@top-trans.com.cn

8.1 联系人: 李浩先生 +86-138 1684 9542

### 国际联系方式:

电邮: linda.zhang@top-trans.com.cn

联系人: 章一竹女士 +86-159 0176 6833

电邮: anthony.nie@top-trans.com.cn

联系人: 聂晶先生 +86-138 1872 1467

搭建期间 (7 月 1-2 日):

a. 国家会展中心 (上海) 南登陆厅 (8 米层)-主场运输商服务柜台

b. 请至 8.1 馆 17 号门外或 7.1 馆 17 号门外服务点询问

展会期间 (7 月 3-5 日):

主场运输商展台: 8.1C247 (靠近 8.1 馆 9 号门)

● **禁止自行携带液压车 (地牛) 用作馆内展品运输**

## 五、家具租赁或展台搭建服务 — 请联系大会指定搭建商: 名唐展览服务 (上海) 有限公司

展前 (至 6 月 29 日):

地址: 上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 座 名唐大楼 电话: +86 (0)21- 6183 0668

7.1 联系人: 唐莉 小姐 (Ext. 682) +86- 135 8579 2840

8.1 联系人: 侯家怡先生 (Ext. 635) + 152 2118 0476

搭建期间 (7 月 1-2 日):

国家会展中心 (上海) 南登陆厅

展会期间 (7 月 3-5 日): 8.1C205 (靠近 8.1 馆 8 号门)

**禁止自行携带空压机进馆, 如需使用压缩空气, 务必展前通过主场搭建向展馆申请。**

## 六、安全提示

请务必在搭建及展会期间看管好各自的财物, 贵重财物请勿留在展馆过夜。若有遗失, 我司概不负责。

## 七、撤馆期间 重要提示

1、考虑到展台拆除时的安全, 展台水电气供应将于 7 月 5 日 16:00 点准时切断, 请保证您的展品机器在 15:45 前复位关闭。

2、撤馆期间正逢交通高峰且周边道路情况复杂, 强烈建议您通过手提或委托制定运输商撤离您的展台物品。如需要安排车辆进入卸货区装货, 请尽早让货车进入 P9 停车场蓄车点等候排队进场, 节省您撤馆的时间。



## 消防安全重要通知

### 一、展台电路、电器问题：

1. 电气线路应采用阻燃型电缆和绝缘护套电线；电线支路连接时，不应采用绝缘胶布直接包扎，应采用绝缘瓷、塑接头连接，并做好绝缘保护措施；电气线路的敷设应当架空固定布置，沿地铺设的电气线路应穿管保护或铺设过桥保护。

2. 所有的金属构架、金属外壳必须可靠接地，电器设备控制开关终端应加装 30mA 漏电保护装置；

3. 电器高温器件、用电设备靠近燃烧性能为非 A 级（不燃性）材料时，应采用隔热、散热等保护措施。灯具与可燃展品之间应保持 50 厘米以上的间距。

4. 在布展、展会及撤展期间，所有光地展台展商/搭建商必须在闭馆离开展台前切断展台内所有电箱电源，并设置电气线路总开关。

5. 汽车、摩托车等燃油内燃机车、机械设备展出时，不应维修、发动，油箱内存油量应低于 10%。

**6. 所有的金属构架、金属外壳必须可靠接地。所有展台电箱必须放置于本展位范围内，接地线，电箱电缆禁止跨通到。**

### 二、搭建材料：

1. 搭建中使用的材料必须符合消防、安全规定，且必须有搭建材料的质量证明文件，展位搭建材料的燃烧性能登记不得低于 B1 级（难燃型）

2. 地毯：必须使用具有消防、安全资质的地毯，如有不符合条件的地毯，未更换前将禁止展台搭建。

3. **所有木结构表面必须刷涂防火涂料**，搭建商要自备涂料防火证明文件。

4. 严禁使用弹力布。网格布使用中不得使用与弹力布一样材质的材料。

5. 展位内不可放置可燃物，包括储物间，储物间内也必须刷涂防火涂料。

6. **布撤展期间使用完的油漆桶、涂料桶需自行回收处理，严禁随意丢弃。废料、废液或其他遗弃物品必须倾倒在展馆指定地点。油脂类废弃物需由展商/搭建商自备专门的油脂废弃物收集容器回收处理，严禁倾倒在普通垃圾桶内。此外，使用完的地毯、KT 板、低压塑料纸（气泡塑料纸）等展后废弃物不得随意丢弃，必须自行回收或委托清运公司提供有偿处理服务。违反规定者，主办方有权扣除展台综合管理押金以作处罚。**

### 三、所有展台严禁完全封顶。

特此通知，请展商搭建商严格执行，以避免现场停工整改或发生意外事故。如因使用材料不符引起的一切损失由参展商、搭建商自负。



现场联系方式 / On-site Contact Persons

Construction Service		Contact Person 联系人	Mobile Phone 手机
Official Stand Contractor 主场搭建商 名唐展览服务(上海)有限公司 Milton Exhibits & Engineering (Shanghai) Ltd.	Hall 7.1	Ms. Trudy Tang 唐莉小姐	135 8579 2840
	Hall 8.1	Mr. Oliver Hou 侯家怡先生	152 2118 0476
	Hall 8.1	Mr. Jason Ge 葛晨先生	139 1865 7490
Official Freight Forwarder 指定运输代理 高锐(上海)国际物流有限公司 TOP-TRANS	Hall 7.1	Mr. Heero Pan 潘尧先生	175 2173 3856
	Hall 8.1	Mr. Ricardo LI 李浩先生	175 2173 3856
Organizer's Operations 主办单位技术运营部	Hall 7.1	Ms. Joe Zhou 周杨小姐	182 9793 7870
	Hall 8.1	Ms. Iris Qian 钱佳雯小姐	139 1676 6868
Complaining Hotline 投诉电话	Mr. Leo Liu	刘琛先生	137 6115 6196

**Notice:**

1. 展商在现场如遇到需投诉状况, 尽量拍照取证, 可先记录对方工号及姓名, 及时反馈至主办单位。